

ДОГОВОР № 24.12/1 (ТО)
На оказание услуг по техническому обслуживанию лифтов

г. Москва

«24» декабря 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Жилтранс» (ООО «Управляющая компания «Жилтранс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора Мизикова Максима Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Общество с ограниченной ответственностью «ЛЕМУС-ЛИФТ» (ООО «ЛЕМУС-ЛИФТ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Генерального директора Мусатова Александра Ивановича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В целях обеспечения содержания лифтового оборудования в исправном состоянии и его безопасной эксплуатации Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов на объекте Заказчика (далее - Работы), указанных в *Приложении №1*, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Заказчик обязуется принимать и оплачивать Исполнителю выполнение работ на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Техническое обслуживание включает в себя:

1.2.1. Ежемесячное техническое обслуживание лифтов и эскалаторов в соответствии с:

1.2.1.1. Требованиями руководства по эксплуатации и техническому обслуживанию лифтов завода-изготовителя;

1.2.1.2. Технического регламента «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года №824;

1.2.1.3. ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации», утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 марта 2010 года № 44-ст, с изменениями №1 ГОСТ Р 53783-2010, утвержденными приказом Росстандарта от 03.11.2011 года;

1.2.1.4. ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации», утвержденные приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06 марта 2014 года №93-ст.;

1.2.1.5. «Национальный стандарт РФ. Лифты». ГОСТ Р-55963-2014, ГОСТ Р-55964-2014, ГОСТ Р-55965, ГОСТ Р 55969-2014;

1.2.2. Текущий ремонт лифтов.

1.2.3. Выезд сотрудников исполнителя на заявки Заказчика в случае возникновения неисправности лифтов, а также на освобождение пассажиров при остановках лифтов.

1.2.4. Подготовка лифтов к проведению ежегодного технического освидетельствования.

1.2.5. Ремонт лифта включает в себя:

1.2.5.1. Аварийный и непредвиденный ремонт лифтов, проводимый на основании полученных от Заказчика Заявок, на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре.

1.3. Перечень и объем услуг установлены в спецификации оказания услуг по ежемесячному комплексному техническому обслуживанию лифтов указан в *Приложении №1*, и является неотъемлемой частью настоящего договора.

Работы капитального характера оборудования или плановая замена узлов и агрегатов оборудования оплачиваются дополнительно из фонда Заказчика.

1.4. Исполнитель принимает на обслуживание оборудования, находящееся в нормальном техническом состоянии, и отвечающее требованиям технических условий эксплуатации.

1.5. Приобретение запасных частей, узлов, материалов, необходимых для исполнения настоящего договора, осуществляется по согласованию Сторон на основании отдельного счета. Качество и установка поставляемых запасных частей должны соответствовать технической документации. Гарантийный срок на работы по замене запасных частей устанавливается в 6 (шесть) месяцев с даты

подписания Акта выполненных работ. Гарантийный срок на запасные части устанавливается в соответствии с данными завода изготовителя.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Договора является твердой, определяется на весь срок его действия и составляет **56 000 руб. (Пятьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек)**, включая НДС (20%), за один месяц и указана в *Приложении №1* к настоящему договору, согласована Сторонами и не может быть изменена.

2.2. Заказчик производит оплату Исполнителю на основании ежемесячных Актов о приемке выполненных работ, путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

2.3. В случае производства работ по техническому обслуживанию оборудования, не предусмотренного настоящим Договором, в том числе необходимость которых возникла в результате нарушений заказчиком требований в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» (вступил в силу 18.03.2013г.), ГОСТ Р 55969-2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования» (утв. Приказом Росстандарта от 06 марта 2014 г. № 98-ст), инструкциями заводов-изготовителей, и другими локально-нормативными актами, действующими на территории РФ, их проведение согласовывается Сторонами и выполняется Исполнителем за дополнительную плату.

2.4. Обязанность Заказчика, по оплате выполненных работ, считается исполненной со дня зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль качества оказываемых услуг на любом этапе их оказания.

3.1.2. Требовать от Исполнителя исполнения обязательств, принятых на себя последним по условию настоящего Договора, надлежащим образом и в полном объеме.

3.1.3. При выявлении недостатков услуг, возникших по вине исполнителя, требовать от него безвозмездного их устранения, возмещения причиненного ущерба.

Примечание: в случае если оборудование простаивает по вине заказчика, не обеспечившего выполнение своих обязанностей или в результате хулиганских действий третьих лиц, сумма платежей не меняется.

Время остановки оборудования для проведения ежемесячных технических работ (ТР) в течении 8-ми восьми часов или для проведения работ по подготовке к техническому освидетельствованию оборудования один раз в год в течении 3-х дней – простоями не являются

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Исполнителю свободный доступ для оказания услуг по комплексному техническому обслуживанию лифтов в рабочее время с 9:00 до 18:00.

3.2.2. Обеспечивать сохранность и эксплуатацию лифтового оборудования в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза от 18.10.2011 N 011/2011 "Безопасность лифтов", вступившем в силу 18.03.2013г.

3.2.3. Назначить уполномоченного представителя для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении условий настоящего Договора, и требующих согласованного принятия решения Сторонами.

3.2.4. Обеспечивать нормативную подачу электроэнергии на вводное устройство лифта и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до главного рубильника в станции управления лифта. При плановых отключениях электроэнергии ставить в известность лифтовую аварийную службу не позднее, чем за сутки до начала работ.

3.2.5. Обеспечивать необходимую освещенность этажных площадок перед каждой дверью шахты лифта в любое время суток на всех этажах, подходов к станции управления, не допускать загромождения проходов.

3.2.6. Производить, по мере необходимости, и согласно требованиям Правил и норм технической эксплуатации административных зданий, ремонт шахт и прямков лифтов, окраску оборудования, ремонт и окраску ограждений шахт, гидроизоляцию прямков, откачку и уборку воды из прямков лифтов в присутствии персонала Исполнителя.

3.2.7. Заключить договор на периодическое техническое освидетельствование лифтов со специализированной организацией аккредитованной по данному виду работ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.2.8. Принимать и осуществлять оплату Исполнителю за оказанные услуги в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.9. Передавать исполнителю техническую документацию на оборудование (в том числе паспорта на оборудование) и инструкции по эксплуатации.

3.2.10 Обеспечивать регистрацию в специальном журнале сбоев в работе оборудования и сигналов, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом исполнителя.

3.2.11 Обеспечить порядок хранения, учета и выдачи ключей от шкафов управления, и помещений, в которых размещено оборудование лифтов.

3.2.12. Предоставлять исполнителю в бесплатное пользование помещение для размещения электромехаников в том числе для хранения запасных частей.

3.2.13 Своевременно оформлять финансовую документацию и иную, полученную от Исполнителя (акты сверки, акты о приемке выполненных работ) и осуществлять её возврат Исполнителю в течение пяти (5) рабочих дней с момента её получения.

3.2.14 Назначить распорядительным актом из числа квалифицированного персонала:

- лица, ответственного за организацию эксплуатацию объекта. На это лицо возлагается контроль за работой лифтеров, операторов эскалаторов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), операторов подъемных платформ для инвалидов и диспетчеров по контролю за работой лифтов.

3.3. Исполнитель, имеет право:

3.3.1. Самостоятельно определять способ исполнения условий настоящего Договора.

3.3.2. Требовать от заказчика своевременного перечисления денежных средств по настоящему договору.

3.3.3. Требовать от Заказчика своевременного исполнения обязательств, принятых на себя по условиям настоящего договора.

3.3.4. Приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации (отсутствие лифтеров-операторов и при выявлении необученного эксплуатирующего персонала, захламленность прохода к шкафу управления лифтами, неисправности электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадания влаги на аппаратуру и т.д.). Об остановке лифта Подрядчик должен поставить Заказчика в известность немедленно. Остановленные по этим причинам лифты, вновь пускать в работу может только персонал Подрядчика после устранения Заказчиком выявленных нарушений.

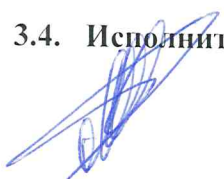
3.3.5. Письменно уведомить Заказчика о необходимости проведения капитальных ремонтных работ с заменой и регулировкой узлов и деталей, выработавших свой ресурс или близких к его выработке и предложить Заказчику за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором:

- модернизацию оборудования;
- замену оборудования;
- изменение дизайна оборудования;
- вспомогательные работы.

3.3.6. В случае просрочки Заказчиком платежей более двух недель перейти на аварийное обслуживание Оборудования (пуск остановившегося оборудования), о чем официально информировать заказчика.

3.3.7. При погашении заказчиком задолженности, техническое обслуживание лифтов исполнителем выполняется в полном объеме, согласно Договору.

3.4. Исполнитель обязан:



3.4.1. Обеспечивать надлежащее оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию лифтов в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ квалифицированными специалистами, имеющими право оказывать услуги, указанные в разделе 1 настоящей Договора.

3.4.2. Обеспечить соблюдение Правил устройства и безопасной эксплуатации лифтов в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» (вступил в силу 18.03.2013г.), ГОСТ Р 55969-2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования» (утв. Приказом Росстандарта от 06 марта 2014 г. № 98-ст), инструкциями заводоизготовителей, и другими локально-нормативными актами, действующими на территории РФ.

3.4.3. Обеспечивать оказание услуг в соответствии с Регламентом оказания услуг по комплексному техническому обслуживанию лифтов (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4.4. Назначить лиц ответственных за организацию оказания услуг по комплексному техническому обслуживанию лифтов, и электромехаников, ответственных за исправное состояние лифтов.

По окончании срока действия договора передать Заказчику паспорта на лифтовое оборудование не позднее 1 рабочего дня.

3.4.5. Хранить паспорта на лифтовое оборудование, полученные от Заказчика и своевременно производить в указанных паспортах все необходимые записи о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах.

3.4.6. Обеспечивать своевременную готовность лифтов оборудования к ежегодному техническому освидетельствованию и в присутствии представителя Заказчика принимать участие в его проведении.

3.4.7. Консультировать Заказчика по вновь введенным правилам и нормам, предписаниям Ростехнадзора России и давать рекомендации, связанные с возможными техническими усовершенствованиями лифтов и правилами техники безопасности, а также о необходимости замены устаревших деталей и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не позволяет обеспечить безопасную и бесперебойную работу лифтов.

3.4.8. Принимать участие в проведении контрольных осмотров лифтов Заказчика, проводимых инспекторами Ростехнадзора России, специалистами инженерных центров, представителями других, уполномоченных на это организаций.

3.4.9. Осуществлять работы по аварийно-техническому обслуживанию лифтов круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

3.4.10. Подготавливать Акты о наличии неисправностей и необходимости ремонта, замены и т.д.

3.4.11. При аварийной ситуации обеспечить прибытие аварийной бригады на объект в течение 30 минут с момента получения информации от Заказчика и обеспечить проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся лифтов. Осуществить пуск остановившихся лифтов в работу, если устранение причин их остановки не связано с проведением восстановительных работ капитального характера. Любая заявка о неполадках в работе лифтового оборудования принимается круглосуточно работниками аварийной службы Исполнителя по телефону:

тел. (495) 648-55-71.

3.4.12. В разумный срок предоставлять Заказчику запрашиваемую информацию и документы, непосредственно связанные с исполнением Договора.

3.4.13. Устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество оказания услуг, в согласованные сроки.

3.4.14. Обеспечить свой технический Персонал инструментом, расходными материалами, соответствующими требованиям государственных стандартов и СНиП, необходимых для проведения регламентных работ, средствами индивидуальной защиты.

3.4.15. В случае причинения Заказчику материального ущерба по вине Исполнителя, возместить его в полном объеме в порядке, предусмотренном п. 6.7. настоящего Договора.

3.4.16. Предоставлять Заказчику не позднее 30 числа отчетного месяца акт об оказанных услугах в 2 экземплярах и документы на оплату услуг с указанием номера и даты заключенного

Договора.

Примечание: по обоюдному согласию Сторон Исполнитель обязуется провести инструктаж и аттестовать сотрудника Заказчика для проведения мер по оперативной эвакуации пассажиров.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания услуг Исполнителем устанавливается: с момента подписания договора по его истечении сроком на один год.

4.2. Исполнитель осуществляет оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию лифтов, расположенных в здании Заказчика по адресу: г. Москва, ул. Автозаводская, д. 23, стр. 120, корп. 5, 6.

в соответствии с Регламентом оказания услуг по комплексному техническому обслуживанию лифтов (Приложение № 2).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Приемка-сдача оказываемых услуг оформляется Актом об оказании услуг, который подписывается Сторонами.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг подписывает его или предоставляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта. В случае предоставления мотивированного отказа от подписания Акта оказанных услуг составляется двухсторонний акт с перечнем недостатков в оказании услуг Исполнителем, и срок их устранения.

5.3. Если в течение срока, указанного в п. 5.2. настоящего Договора, Исполнитель не получит от Заказчика мотивированного отказа или подписанного Акта об оказанных услугах, то услуги считаются оказанными.

5.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов (фактически выполненных работ, услуг), предусмотренных договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение Заказчиком обязательств по оплате выполненных работ Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 (один) % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.2. В случае неисполнения или не надлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 0,1 % (один) за каждый день просрочки.

6.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, но в любом случае сумма ответственности не может превышать 10% от стоимости годового технического обслуживания по настоящему Договору.

6.4. Уплата неустойки в случае ненадлежащего исполнения обязательства не освобождает Стороны от исполнения, предусмотренного настоящим Договором обязательства.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за причинение вреда здоровью и/или имуществу граждан, а также случаи, повлекшие смерть граждан, если такие обстоятельства стали следствием невыполнения указанными лицами правил использования и эксплуатации оборудования, в том числе требований норм и правил Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) далее регламент.

6.6. Исполнитель не несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие на Оборудовании, остановленных им на ремонт, в случае преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом Заказчика доступа к панели управления или шахты лифтов посторонних лиц в отсутствие представителей Исполнителя, а также за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушения Правил пользования Оборудованием или хулиганских действий.

6.7. Исполнитель не несет ответственность, за какие-либо потери, порчу, убытки, возникающие в результате вмешательства законодательных органов или их указаниями, а также иных обстоятельств, возникших по независящим от Исполнителя обстоятельствам.

6.8. В остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут имущественную ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могли предвидеть, или предотвратить и за возникновение которых не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодателем ограничительных норм права и другие).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или прекращении действия подобных обстоятельств.

7.3. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

7.4. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств обязанности сторон по Договору возобновляются.

8. УВЕДОМЛЕНИЯ И ИЗВЕЩЕНИЯ

8.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, по электронной почте с последующим предоставлением оригинала по почте или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами.

8.2. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

8.3. Любое извещение или уведомление, направленное по электронной почте, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки электронной почты.

8.4. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

Стороны прилагают все усилия для достижения взаимовыгодной договоренности.

9.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Рязанской области.

10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с 24 декабря 2019 г. и действует до 23 декабря 2020 г., а в части взаиморасчетов (претензий) до полного и надлежащего исполнения обязательств.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. В случае, если за 30 (тридцать) дней до окончания договора ни одна из сторон не заявила о намерении его расторгнуть, то договор считается пролонгированным на такой же срок и на тех же условиях.

10.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.4. Решение об одностороннем отказе вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления об одностороннем отказе.

10.5. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания полномочными представителями Сторон и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

11.2. Все приложения, дополнения, изменения к Договору составляют неотъемлемую часть Договора и действительны только в том случае, если они подписаны обеими Сторонами. После подписания Договора все предварительные переговоры и переписки теряют силу.

11.3. В момент подписания Договора Стороны обмениваются заверенными печатью организации и подписью руководителя или уполномоченных лиц копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации; учредительные документы (устав, учредительный договор) в действующей редакции; документы, подтверждающие полномочия должностного лица подписывающего договор (решение участника, протокол общего собрания, свидетельство и выписка из ЕГРЮЛ, приказ, доверенность); свидетельство о поставке на налоговый учет.

11.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

- Приложение №1 - Спецификация на оказание услуг по ежемесячному комплексному техническому обслуживанию лифтов;

- Приложение №2 – Регламент оказания услуг по ежемесячному техническому обслуживанию лифтов.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

**ООО «Управляющая компания
«Жилтранс»**

Юридический адрес:

109029, г. Москва, пр. Автомобильный, д.
8, строение № 7, этаж 3, пом. 1, комната 23

Фактический адрес:

109029, г. Москва, пр. Автомобильный, д.
8, строение № 7, этаж 3, пом. 1, комната 23

Тел. 8 (966) 194-95-60,

Тел. 8 (800) 700-42-66

ИНН 7722464639

КПП 772201001

Р/С 40702810500000004474

в АО «СМП Банк» г. Москва

К/С 30101810545250000503 в ГУ Банка

России по ЦФО

БИК 044525503

Адрес электронной почты:

r.kuborev@zhiltrans.ru

info@zhiltrans.ru

Генеральный директор

Исполнитель:

ООО «ЛЕМУС-ЛИФТ»

Юридический адрес:

390000, г. Рязань, ул. Некрасова, д. 25, литера А

Помещение НЗ

Фактический адрес:

Москва, Андроновское шоссе 26, стр. 4

Тел. (800) 505-12-79

ИНН 6234094848

КПП 623401001

Р/С 40702810300010004018

ПРИО - Внешторгбанк (ПАО) г. Рязани

К/С 30101810500000000708

БИК 046126708

Адрес электронной почты:

info@lemuslift.ru

Генеральный директор

Мизиков М. В.

Мусатов А.И.



Спецификация
на оказание услуг по ежемесячному комплексному техническому обслуживанию лифтов

№	Наименование	Завод-изготовитель	Кол. ост. н.	Грузоп-ть, кг	Скорость, м/с	Стоимость обслуживания. в месяц, руб. с НДС 20%
1.	Лифт пассажирский	Карачаровский механический завод	13	630	1.0	9 000,00
2.	Лифт пассажирский	Карачаровский механический завод	13	630	1.0	9 000,00
3.	Лифт пассажирский	Карачаровский механический завод	13	1000	1.0	10 000,00
4.	Лифт пассажирский	Карачаровский механический завод	13	630	1.0	9 000,00
5.	Лифт пассажирский	Карачаровский механический завод	13	630	1.0	9 000,00
6.	Лифт пассажирский	Карачаровский механический завод	13	1000	1.0	10 000,00
Итого, вкл. НДС 20%:						56 000,00

Генеральный директор

ООО «Управляющая компания
«Жилтранс»

М.П.

Мизиков М. В.



Генеральный директор:

ООО «ЛЕМУС-ЛИФТ»

М.П.

Мусатов А.И.



**Регламент оказания услуг по ежемесячному техническому
обслуживанию лифтов.
Перечень и периодичность работ, расходных материалов и запасных частей**

- I. Регламент технического обслуживания - 1 (ТО-1) проводится 1 раз в месяц.**
1. Проверка и регулировка точности остановок по этажам.
 2. Контроль (и поддержание в рабочих пределах) уровня масла в редукторе главного привода или гидроагрегата.
 3. Осмотр ограждения шахты.
 4. Проверка подвижного пола кабины, проверка датчиков ограничения грузоподъемности.
 5. Проверка пожарной сигнализации.
 6. Проверка и регулировка автоматических и неавтоматических замков и контактов дверей шахты и кабины.
 7. Проверка состояния канатоведущего шкива.
 8. Проверка состояния замков машинного и блочного помещений.
 9. Проверка состояния освещения шахты, кабины лифта.
 10. Проверка и регулировка механизма дверей шахты (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений).
 11. Проверка и регулировка механизма дверей кабины (смазка консистентной смазкой, очистка от загрязнений).
 12. Осмотр купе кабины лифта (проверка целостности обшивки, контроль наличия правил пользования лифтом внутри кабины).
 13. Проверка состояния балансирной подвески кабины.
 14. Проверка работоспособности вызывных аппаратов по этажам и приказного аппарата в кабине лифта.
 15. Осмотр оборудования, установленного на верхней балке кабины внутри шахты.
- II. Регламент технического обслуживания - 3 (ТО-3) проводится 1 раз в три месяца.**
1. Работы, предусмотренные ТО-1.
 2. Проверка и регулировка тормозного устройства.
 3. Проверка редуктора главного привода или гидроагрегата.
 4. Проверка ограничителя скорости.
 5. Проверка концевых выключателей крайних остановок и привода дверей кабины.
 6. Проверка выключателей СПК, ДУСК, КЛ, прямка.
 7. Проверка состояния канатной подвески противовеса.
 8. Проверка состояния башмаков кабины и противовеса.
 9. Проверка натяжного устройства.
- III. Регламент технического обслуживания - 6 (ТО-6) проводится 1 раз в шесть месяцев.**
1. Работы, предусмотренные ТО-3.
 2. Проверка устройства управления лифтом (панели управления), удаление пыли из корпуса панели управления.
 3. Проверка состояния силовых контактов вводного устройства.
 4. Проверка состояния контура заземления электрооборудования.
 5. Проверка состояния электродвигателя.
 6. Проверка тяговых канатов и каната ограничителя скорости.
 7. Проверка направляющих кабины и противовеса.
 8. Проверка и регулировка дополнительного устройства слабины канатов (ДУСК).
 9. Проверка ловителей.
 10. Проверка состояния отводных блоков.
 11. Проверка устройства защиты электродвигателя.
- IV. Регламент технического обслуживания - 12 (ТО-12) проводится 1 раз в год.**

1. Работы, предусмотренные ТО-6.
2. Проверка и регулировка шунтов и датчиков (замедления/ускорения).
3. Осмотр конструкций противовеса.
4. Осмотр пружинных и гидравлических буферных устройств.
5. Осмотр состояния изоляции электропроводки.
6. Осмотр компенсирующих цепей.
7. Проверка состояния монтажных балок в машинном помещении и шахте.
8. Комплексная очистка шахты лифта, приемка и машинного помещения от эксплуатационных загрязнений.
9. Подготовка к ежегодному техническому освидетельствованию.

V. Перечень расходных материалов и запасных частей, которые входят в стоимость технического обслуживания по Договору.

1. Ветошь.
2. Смазывающие материалы: масло индустриальное И-50, литол, солидол, жидкая смазка (аналог WD-40).
3. Чистящие средства: керосин, уайт-спирит, очиститель масляных загрязнений, очиститель контактов.

VI. Состав работ при текущем ремонте:

1. Ремонт узлов и деталей, устранение неисправностей, выявленных при ТО-1, ТО-3, ТО-6, ТО-12.
2. Пусконаладочные работы после ремонта.
3. Ремонт и наладка составляющих комплекса двусторонней переговорной связи, выявленных при техническом обслуживании двусторонней переговорной связи.

VII. 6. Аварийное обслуживание лифтов:

1. Работы по аварийно-техническому обслуживанию лифтов осуществляются круглосуточно, включая выходные и праздничные дни
2. При аварийной ситуации прибытие команды быстрого реагирования на объект в течение 30 минут с момента получения Исполнителем информации от Заказчика
3. Ликвидация сбоев в работе лифтов
4. Проведение работ по освобождению пассажиров, пуск остановившегося лифта в работу

Требования к качеству и безопасности оказания услуг:

Оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию лифтов должно осуществляться в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» (вступил в силу 18.03.2013г.), ГОСТ Р 55969-2014 «Лифты. Ввод в эксплуатацию. Общие требования» (утв. Приказом Росстандарта от 06 марта 2014 г. № 98-ст), инструкциями заводоизготовителей, и другими локально-нормативными актами, действующими на территории РФ.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ООО «Управляющая компания
«Жилтранс»



Мизиков М. В.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор:
ООО «ЛЕМУС-ЛИФТ»



Мусатов А.И.